

# 关于 2025 年柳州市档案馆档案数字化加工服务项目的更正公告

## 一、项目基本情况

项目名称：2025 年柳州市档案馆档案数字化加工服务项目

项目预算：48.6 万元

项目周期：2025 年 5 月至 2025 年 10 月

## 二、更正信息

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	二、项目采购方式	单位自主询价采购	单位内控采购，采取综合评分方式
2	四（二）报价文件要求第 2 点	报价文件及相关材料需装订成册并加盖公章,密封后于 2025 年 4 月 22 日 18:00 前递交至我馆档案保护技术与信息化部(地址:广西柳州市柳北区三中路 66 号 3 号楼,柳州市档案馆)。逾期提交或材料不全视为无效报价。	报价文件及相关材料需装订成册并加盖公章密封,正本一份,副本三份。2025 年 5 月 9 日(评审日) 8:00—9:00 送达我馆档案保护技术与信息化部(地址:广西柳州市柳北区三中路 66 号 3 号楼,柳州市档案馆),现场签字确认。逾期不再接收。
3	报名程序	新增内容	意向单位需书面递交《报名及履约承诺书》(附件 1,法定代表人签字,加盖公章),并附四(三)资质要求相关材料,于 2025 年 4 月 30 日 12:00 点前到我馆档案保护技术与信息化部现场验资。

4	五、评审标准	评审标准未赋分值	赋分值评审标准（附件2）
---	--------	----------	--------------

更正日期：2025年4月23日

### 三、其他补充事宜

更正理由：项目需要

### 四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

联系地址：广西柳州市柳北区三中路66号3号楼

联系人：劳柳静 张锟

联系电话：0772-2868245

附件：1. 报名及履约承诺函

2. 2025年柳州市档案馆档案数字化加工服务项目内控  
采购评审标准

柳州市档案馆

2025年4月23日

## 附件 1

# 报名及履约承诺函

柳州市档案馆:

我方根据《2025 年柳州市档案馆档案数字化加工服务项目采购需求概况》要求，通过委任的全权代表，向贵方递交资质审核材料，并于 2025 年 5 月 9 日评审当日 8:00—9:00 递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1.项目名称: 2025 年柳州市档案馆档案数字化加工服务项目

2.我方已认真阅读了柳州市档案信息网项目相关公告，完全清楚理解其内容要求及规约，对公告的合理性、公正性和评审标准等内容均没有任何异议、质疑和误解之处。

3.我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为愿独自承担相应的法律责任。

4.响应有效期自递交响应文件起至确定正式成交供应商止，若我方获成交资格，响应有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。

5.同意按采购文件的要求认真履行成交供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

6.本承诺函效力及范围均涵盖我方整套相应文件和一切补充文件。

供应商名称：

(公章)

联系人及联系方式：

承诺日期：            年        月        日

## 附件 2

# 2025 年柳州市档案馆档案数字化加工服务项目内控采购 评审标准

以响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	得分
1	价格分（满分 10 分）		
1.1	价格比对 （满分 10 分）	（1）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 10 分。 （2）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）×10 分	
2	技术分（满分 74 分）		
2.1	档案整理、数字化服务加工流程分 （满分 10 分）	一档（0 分）：未提供数字化服务加工流程； 二档（5 分）：有数字化服务加工流程，但不合理、不详细、对本项目无针对性； 三档（10 分）：针对本项目有详细的、合理的数字化服务加工流程，数字化工作相关规范和制度。	
2.2	质量保证措施分 （满分 10 分）	一档（0 分）：未提供质量保证措施的； 二档（5 分）：有质量保证措施，但不详细的、对本项目无针对性； 三档（10 分）：有具体质量保证措施，且措施合理、针对性、操作性强的。	
2.3	安全保密方案分 （满分 10 分）	一档（0 分）：未提供保密措施及安全保障方案及差错率防范措施的； 二档（5 分）：有保密措施及安全保障方案及差错率防范措施，但不详细的、对本项目无针对性； 三档（10 分）：有详细、合理、可靠的保密措施及安全保障方案及差错率防范措施，对本项目具有针对性的。	

2.4	项目管理措施分 (满分10分)	一档(0分):无项目管理措施、项目现场5S管理措施及项目风险管理措施的; 二档(5分):有项目管理措施、项目现场5S管理措施及项目风险管理措施,但不详细的、对本项目无针对性; 三档(10分):有详细、严格、可执行的保项目管理措施、项目现场5S管理措施及项目风险管理措施,对本项目具有针对性的。	
2.5	项目实施人员、设备配置分(满分4分)	一档(0分):无项目实施人员、设备配置; 二档(2分):有项目实施人员、设备配置,但不详细的、对本项目无针对性; 三档(4分):有合理的、可行的项目实施人员和设备配置。	
2.6	项目进度计划分 (满分4分)	一档(0分):无项目进度计划; 二档(2分):有项目进度计划,但不合理、不完善、对本项目无针对性; 三档(4分):有详细合理的项目进度计划及合理、严谨、可行的管理控制措施。	
2.7	售后服务方案分 (满分16分)	一档(4分):售后服务方案表述简单,质保期及售后服务要求基本满足采购文件要求; 二档(8分):售后服务方案表述较为清晰,措施有效可行,能提供详细的培训计划; 三档(16分):售后服务方案合理,方案表述清晰、完整,措施有效可行,售后服务方案内容完整、齐全、可行,故障响应时间、修复时间优于采购文件要求。 <b>注:不提供售后服务方案的不得分。</b>	
2.8	服务团队能力分 (满分10分)	1.拟投入本项目的经理具有档案专业职称证书、地市级以上保密部门颁发的保密培训证书,每提供1个证书得1分,满分2分; 2.拟投入本项目的人员同时具有地市级以上保密部门颁发的保密培训证书及档案专业职称证书的,每人得2分,满分6分; 3.拟投入本数字化项目的数据安全运维人员具有计算机职称证书、档案专业职称证书,每提供1个证书得1分,满分2分。	

3	<b>商务分（满分 16 分）</b>		
3.1	信誉分 (满分 6 分)	<p>供应商具备有效的国家保密行政管理部门颁发的乙级及以上（含乙级）国家秘密载体印制资质证书（资质类别是涉密档案数字化加工）（广西壮族自治区外具有国家秘密载体印刷资质乙级的供应商，跨省（自治区、直辖市）参加、承接国家秘密载体印制投标、承接业务的，应符合《国家秘密载体印制资质管理办法》（国家保密局国家市场监督管理总局令 2020 年第 2 号）第三十五条规定（乙级资质单位拟在注册地的省级行政区域外承接涉密印制业务的，应当向业务所在地的省级保密行政管理部门备案，接受保密监督管理），且必须提供在广西壮族自治区保密行政管理部门的备案证明。）的得 6 分。</p>	
3.2	项目业绩分 (满分 10 分)	<p>2022 年 1 月 1 日（含）以来承接同类项目案例的，承接一个得 2 分，满分 10 分。 <b>注：供应商须在响应文件中提供合同或中标（成交）通知书复印件及验收通过证明并加盖供应商电子签章，否则不予计分。</b></p>	
<b>总分（1+2+3）</b>			

注：评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由评审小组随机抽取推荐。