

档案数字化扫描经费项目支出绩效自评表

项目名称	档案数字化扫描经费	项目编码	450200220440300005821						
项目实施单位	403001-柳州市档案馆	主管部门	403-柳州市档案馆						
预算执行情况 (万元)	资金来源		年初预算数	年中预算调整数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率(%)		
	合计		65.4	0	65.4	51.8336	79.26%		
	其中：一般公共预算拨款	其中：上级	0.0	0.0	0.0	0.0	0		
		本级	65.4	0.0	65.4	51.8336	79.26		
	政府性基金	—	0.0	0.0	0.0	0.0	0		
	国有资本经营预算	—	0.0	0.0	0.0	0.0	0		
	其他资金	—	0.0	0.0	0.0	0.0	0		
财政拨款预算调整率 (%)	0.00%	调整原因说明							
项目概况（包括项目立项依据、可行性和必要性、支持范围、实施内容等）	<p>对馆藏纸质档案进行数字化扫描，便于日常查阅档案资料，也有利于长期、有效、完好的保管纸质档案。部门三定方案的第三条第（九）点，开展市档案馆档案信息化建设，负责市级重要公共数据、电子档案管理和永久保存，采用先进技术管理档案资料，保证数字档案资源的安全管理和有效利用。《广西档案事业发展“十四五”规划》主要任务（五），推进档案信息化建设，提升档案管理现代化水平。《关于印发〈柳州市档案事业发展“十四五”规划〉的通知》（柳办〔2022〕24号）第三点的第13点，深化数字档案资源建设，到2025年，市、县两级综合档案馆全面完成文件级目录和案卷级目录数据库建设；全面启动纸质档案原文数据库建设；推动传统照片（胶片）、传统磁带录音录像和实物等传统载体档案的数字化，到“十四五”末各级综合档案馆基本实现档案资源“存量数字化”。</p>								
项目起始时间	2022	项目终止时间	2120						
项目实施进度安排	3月开始进行招标工作，年度内完成100万页的数字化扫描工作，9月份安排一次期中质检。12月完成全部工作并验收。								
年度绩效目标	年度内完成100万页的扫描								
自评得分（满分100分）		97.93	预算执行（10分）	7.93					
项目绩效目标 衡量指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	分值	实际完成值	指标得分	完成情况简要描述	偏差原因及改进措施
	产出指标	数量指标	扫描量	=100万页	20	104.02	20	超额完成扫描任务量	
		质量指标	扫描合格率	≥90百分比	10	90	10	项目验收合格，符合行业标准的要求	
		时效指标	年底前完成	≤12月	10	11	10	11月底进行项目验收，至此项目结束	
		成本指标	招标单价	≤0.6元	10	0.592	10	合同签订扫描单价低于招标价	
	效益指标	可持续影响	有效保护纸质档案	好	30	达成预期指标	30	全年接待利用6723卷10336件档案，进出库调阅仅69次，极大的减少了纸质档案的翻阅次数，有效保护纸质档案。	
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95百分比	10	100	10	接待查档的满意度达100%		